Solicitação de auxílio financeiro COP-DA – Gestão PPGAS

**Formulário**

( ) Funcionário/a

( ) Docente

**Nome do( a) solicitante** :

**Número USP** : **Categoria** :

( ) Mestrando/a ( ) Doutorando/a

**TIPO DE SOLICITAÇÃO**

1. . Organização de evento ( anexar descrição do evento e orçamento detalhado do pedido) Nome do evento

Período

Nacional ( ) Internacional ( )

1. . Publicações (anexar orçamentos) Periódico ( ) Nome

Produção individual ( ) Tipo de auxílio

Valor

1. Convidados ( anexar apresentação/ justificativa) Nome

Tipo de participação

Período No de diárias solicitadas:

Transporte ( trechos ida/ volta)

1. . Estágio de campo/pesquisa ( anexar descrição da pesquisa a ser feita nesse estágio e orçamento)

Local

Período

1. Participação em evento ( anexar programa/carta- convite) Nome do evento

Período

Tipo de participação

**Não aprovado ( ) Aprovado ( ) Descrição:**

Número de diárias Trecho passagem Valor total

**Data da reunião: / /**